

Số: 84/QĐ-THPTAC

Đông Giang, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường
năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ÂU CƠ

Căn cứ Quyết định số 1338/QĐ-UBND ngày, ngày 22/4/2009 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường Trường THPT Âu Cơ;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 của trường THPT Âu Cơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới phát sinh hoặc không còn phù hợp.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THPT Âu Cơ có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Nghĩa



QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI
TRƯỜNG THPT ẤU CƠ NĂM HỌC 2024-2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 84/QĐ-THPTAC, ngày 20/09/2024
của Hiệu trưởng trường THPT Ấu Cơ)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai đối với trường Trung học phổ thông Ấu Cơ.
2. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đều phải tuân thủ các quy định của quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về các điều kiện đảm bảo về chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên nhà trường giám sát việc thực hiện của nhà trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai trong nhà trường nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ, nội dung, thời điểm công khai quy định trong quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định, trong các cuộc họp cơ quan và bảng tiên, văn bản công khai theo quy chế này phải chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận.

Chương II
THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

1.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

1.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa đang sử dụng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

2. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

2.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, cụ thể đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh.

b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh ở nội trú.

2.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển đại học, cao đẳng.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành, quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước cấp kinh phí, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ; các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học

c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi hội họp, hội thảo, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý, mức chi thường xuyên /1 học sinh; chi đầu tư xây dựng sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm: Việc trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học; các chế độ chính sách nhà nước hỗ trợ cho học sinh theo các nghị định của chính phủ và nghị quyết của hội đồng nhân dân tỉnh đối với học sinh dân tộc thiểu số vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo các quy định hiện hành về kiểm toán nhà nước và thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Đối với công tác tuyển sinh:

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, tổ chức xét tuyển và công bố học sinh trúng tuyển trên cổng thông tin của trường và niêm yết tại bảng tin của nhà trường.

b) Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai tại bản tin của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) khi có nội dung thông tin mới hoặc thay đổi.

Niem yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo tất cả phụ huynh học sinh và học sinh đều đọc được. Thông báo công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh, họp hội đồng sư phạm nhà trường.

Bất cứ khi nào cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh hoặc học sinh đều có thể dễ dàng tiếp cận đầy đủ các thông tin.

c) Đối với kế hoạch và kết quả chất lượng giáo dục:

Thông báo trong cuộc họp hội đồng sư phạm, họp cha mẹ học sinh, niêm yết tại bản tin nhà trường và đăng nội dung trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường (thptauco.edu.vn).

Công bố công khai các nội dung, công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề được thực hiện trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

2. Tình hình tài chính nhà trường:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức, và thời điểm công khai theo quy định tại quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao công tác quản lý.
2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra thực hiện công khai của Ban thanh tra nhân dân nhà trường, của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.
4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:
 - a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm
 - b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bản tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên xem xét, theo dõi.
 - c) Đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

Trên đây là quy chế thực hiện công khai của trường THPT Âu Cơ năm học 2024-2025.