

QUY ĐỊNH TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Luật số 43/2019/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam V/v ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 827/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam V/v ban hành Bộ tiêu chí thi đua, khen thưởng ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường; Trường THPT Âu Cơ xây dựng bộ tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức quản lý, năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

1. Về chính trị tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp, lối sống và tác phong

1.1. Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội;

1.2. Đạo đức, lối sống

a) Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với người học, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng;

b) Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị, nhà trường, của ngành;

c) Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí;

d) Thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên, nghiêm túc; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

đ) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu liên tục với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Sống hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

e) Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp. Quan hệ, ứng xử đúng mực, gần gũi với nhân dân, phụ huynh học sinh, đồng nghiệp và người học; kiên quyết đấu tranh với các hành vi trái pháp luật.

g) Xây dựng gia đình văn hoá, thương yêu, quý trọng lẫn nhau; biết quan tâm đến những người xung quanh; thực hiện nếp sống văn hoá nơi công cộng; xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh;

h). Có ý thức giữ gìn, bảo vệ truyền thống đạo đức nhà giáo.

1.3. Tác phong, lễ lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

đ) Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với người học; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

e) Trang phục, trang sức khi thực hiện nhiệm vụ phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học.

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

a). Chấp hành sự phân công của tổ chức;

b). Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c). Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

a) Thực hiện tốt các tiêu chí tại các mục , phần 1 công văn này;

b) Các tiêu chí về thực hiện nhiệm vụ:

- Đơn vị, trường học được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

- 100% các tổ thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt **và** hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể lao động Xuất sắc".

2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Viên chức quản lý đạt tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

- a) Đáp ứng các tiêu chí tại các mục phần 1 công văn này;

- b) Các tiêu chí về thực hiện nhiệm vụ

- Đơn vị, trường học được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch công tác năm.

- 100% các tổ thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt **hoặc** hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" trở lên.

2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

Viên chức quản lý đạt tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại đánh giá ở mức hoàn thành nhiệm vụ

- a) Đáp ứng các tiêu chí tại các mục phần 1 công văn này;

- b) Các tiêu chí về thực hiện nhiệm vụ:

- Đơn vị, trường học được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch công tác năm.

- Có ít nhất 70% các tổ thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá đơn vị của các phòng chuyên môn thuộc Sở ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc quy chế làm việc của đơn vị, trường học nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật ở hình thức cao nhất.

- Có hành vi, vi phạm các quy định của pháp luật. Thực hiện nhiệm vụ, công vụ có sai phạm đến mức phải có biện pháp khắc phục.

- Đơn vị, trường học được giao lãnh đạo, quản lý xảy ra tình trạng mất đoàn kết, có đơn thư nặc danh.

- Có trên 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá đơn vị của các phòng chuyên môn thuộc Sở ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Đơn vị không đạt các tiêu chí của danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến".

Chú ý: Nếu CB -VC vi phạm pháp luật, nội qui cơ quan, luật viên chức thì xếp vào mức chưa hoàn thành nhiệm vụ.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (để t/hiện);
- Lưu Văn thư .

Trần Văn Nghĩa