

Số: 215/KH-THPTAC

Đông Giang, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 10 - Năm học: 2023-2024

I. Công tác trọng tâm

- Tiếp tục dạy học theo kế hoạch dạy học năm học 2023-2024.
- Hội nghị Ban đại diện CMHS, nhiệm kỳ 2023-2024.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.
- Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023).
- Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2024, phát động các phong trào thi đua.
- Sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm hướng nghiệp, NGLL chủ đề tháng 10.

II. Lịch công tác cụ thể

Ngày/tháng	Nội dung công việc
01-30/10	- Tiếp tục dạy và học chương trình tuần 5, 6, 7, 8 (GV)
01-15/10	- Kiểm tra tình hình nội trú học sinh (Ban nội trú+QS) - Tiếp tục sửa chữa CSVC (T.Hậu) - Tổng dọn vệ sinh khu nội trú (T.Hậu+Quản sinh+HSNT)
02/10	- 13h30: Họp chi bộ (toàn thể CBGVNV) - 14h30: Hội nghị Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2023-2024 (BGH, TTCM, Đoàn, Công đoàn, GVCN)
03/10	19h00: Đại hội chi đoàn GV-NV (CDGVNV)
07/10	13h30: Tập huấn chuyển đổi số, quản lý hồ sơ điện tử trên vnedu (Toàn thể GV+ BGH)
09/10	Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì 1 (PHT CM)
09-13/10	Dự giờ thăm lớp (PHT CM - GV)
09-15/10	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956-15/10/2023) (Đoàn TN)
16-22/10	- Hoàn thành công việc sửa chữa, bảo dưỡng nhà Hiệu bộ (PHTCSVC) - Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2024 (Đoàn TN) - Sinh hoạt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023) (Công đoàn+CBGVNV)
23-27/10	- Kiểm tra HDSP GV Nguyễn Minh Sơn (Ban KTNB) - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra giữa kì 1 (Giáo vụ)
23/10	19h30: Họp nội trú học sinh (T.Hậu, Đoàn TN, Quản sinh).
26/10	Hạn chót Giáo viên hoàn thiện ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án kiểm tra giữa kì nộp về cho PHTCM (GV theo phân công)



23-31/10	- Tiếp tục sửa chữa CSVC (T.Hậu). - Hoạt động ngoại khóa, NGLL (BNG, Đoàn TN, HS). - Kiểm tra tình hình nội trú học sinh (T.Hậu+Đoàn+QS). - Tổng dọn vệ sinh môi trường, chăm sóc bồn hoa cây cảnh (HS + Văn phòng) - Sửa chữa nhà Gươl (T/ Hậu, theo phân công)
----------	--

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi lịch, sẽ thông báo điều chỉnh hoặc bổ sung qua lịch công tác hằng tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ CM, Đoàn thể (để t/hiện);
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Nghĩa

