

Số: 278/KH-THPTAC

Đông Giang, ngày 12 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kì 1, năm học 2023-2024

Thực hiện công văn hướng dẫn số 3205/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì cấp THPT, năm học 2023-2024; Căn cứ kế hoạch số 164/KH-THPTAC ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Trường THPT Âu Cơ về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024. Trường THPT Âu Cơ xây dựng kế hoạch chức kiểm tra cuối học kì 1, năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Yêu cầu

- Đánh giá chính xác, công bằng năng lực học tập của học sinh các lớp trong học kỳ; chuẩn bị kiến thức và kỹ năng nhằm đáp ứng được những yêu cầu của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam. Tổ chức tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình giảm tải, đảm bảo tính an toàn chính xác, bảo mật tuyệt đối, đáp ứng yêu cầu và mục tiêu môn học, phù hợp với năng lực của học sinh. Những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch và chia sẻ cho giáo viên, học sinh.

- Những thông tin về quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá phải được công khai đến toàn thể giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

II. Công tác ra đề, phạm vi, cấu trúc đề và hình thức kiểm tra

1. Công tác làm ma trận, đặc tả, đề kiểm tra

- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ với đầy đủ giáo viên tham dự, thống nhất chung về nội dung ôn tập và phân công giáo viên ra đề và làm đề cương, bảng đặc tả, ma trận, cấu trúc đề kiểm tra cuối học kỳ 1. Gửi đề cương ôn tập cho học sinh trước ngày 12/12/2023.

- Nhà trường thành lập Ban ra đề đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ; phân công cụ thể nhiệm vụ các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn, giáo vụ, bảo vệ, quản lí chặt chẽ đề kiểm tra, đáp án, ma trận, bảng đặc tả đề, của từng môn; lưu hồ sơ chuyên môn, tổ chuyên môn. Tổ chức họp tổ ra đề để nhận xét, đánh giá công tác ra đề; tổ chuyên môn họp đánh giá ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra (dựa trên kết quả kiểm tra);

- Giáo viên được phân công làm ma trận, đặc tả, xây dựng nội dung báo cáo bộ phận phụ trách chuyên môn duyệt trước ngày 13/12/2023.



- Sau khi duyệt ma trận, đặc tả giáo viên làm đề kiểm tra.

2. Nội dung phạm vi, cấu trúc đề và hình thức kiểm tra 1.

2.1. Đối với khối 12:

- Phạm vi câu hỏi kiểm tra: thuộc Học kì I, được tính đến hết tuần thứ 16 của chương trình Học kì I.

- Mức độ nhận thức: xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Môn Ngữ văn: theo hình thức tự luận, mỗi giáo viên làm một đề chính thức và một đề dự phòng, cùng với đáp án, hướng dẫn chấm đầy đủ. Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm khách quan, cụ thể:

+ Môn: Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Công dân, Vật lí, Hóa học, Sinh học làm 02 đề gốc, xáo thành 24 mã.

+ Môn: Tin học, Công nghệ làm 01 đề gốc xáo thành 24 mã.

+ Môn GDQP-AN và môn Thể dục kiểm tra thực hành; (dựa trên kế hoạch dạy học mà Tổ chuyên môn và giáo viên đã xây dựng).

- Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng và mục tiêu giáo dục của từng môn học.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; đọc thêm; không làm; không thực hiện; không yêu cầu; khuyến khích học sinh tự đọc/ tự học/ tự làm/ tự thực hiện/ tự tìm hiểu.*

- Đối với môn Toán: gồm cả hai phân môn Giải tích và Hình học.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024.

- Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Ngữ văn 90 phút; môn Toán 60 phút; các môn còn lại 45 phút.

2.2. Đối với khối 10, 11:

- Hình thức kiểm tra: kết hợp tự luận và trắc nghiệm.

- Mức độ nhận thức: xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Phạm vi câu hỏi kiểm tra: thuộc chương trình học kì I, được tính đến hết tuần thứ 16 của chương trình học kì I.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; kiểm tra 5

nội dung gồm 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ; tỉ lệ điểm của từng nội dung là 20%.

- Môn Ngữ văn: thống nhất hình thức kết hợp trắc nghiệm với tự luận. Đề kiểm tra gồm 2 phần:

+ Phần Đọc hiểu (6,0 điểm) theo 1 trong 2 hình thức sau:

* Kiểm tra theo hình thức kết hợp trắc nghiệm với tự luận gồm 10 câu hỏi/yêu cầu. Trong đó, có 7 câu trắc nghiệm gồm: nhận biết (4 câu: 2,0 điểm), thông hiểu (3 câu: 1,5 điểm) và 3 câu tự luận gồm: thông hiểu (1 câu: 1,0 điểm), vận dụng (1 câu: 1,0 điểm), vận dụng cao (1 câu: 0,5 điểm).

+ Phần Làm văn (4,0 điểm): Kiểm tra theo hình thức tự luận gồm 1 câu hỏi/yêu cầu, phân chia theo các mức độ nhận thức: nhận biết (1,0 điểm), thông hiểu (1,5 điểm), vận dụng (1,0 điểm), vận dụng cao (0,5 điểm).

+ Nội dung kiểm tra: Sử dụng ngữ liệu đọc hiểu là văn bản ngoài sách giáo khoa có hình thức thể loại, mức độ kiến thức tương đương với các loại văn bản đã học, chứa đựng các thông tin, nội dung phù hợp để kiểm tra theo các *yêu cầu cần đạt* trong chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra. Phần Làm văn, giáo viên cần lựa chọn kiểu bài, nội dung làm văn phù hợp với chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra, mục đích kiểm tra. Chú ý tránh dùng lại các văn bản đã học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu (nếu có) để viết bài làm văn.

+ Môn GDQP-AN và môn Giáo dục thể chất kiểm tra thực hành; (dựa trên kế hoạch dạy học đã xây dựng).

+ Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:

+ Môn Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Cấu trúc, nội dung đề kiểm tra:

+ Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình quy định của môn học.

+ Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học, không nằm trong chương trình giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra có tính phân hóa mức độ nhận thức của học sinh, phù hợp với thời gian quy định. Nội dung của hướng dẫn chấm khoa học, rõ ràng, chi tiết các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra. Biểu điểm chấm hợp lý, chính xác, phù hợp với ma trận đề.

- Tổ chuyên môn thống nhất việc xây dựng ma trận, đặc tả ma trận đề chi tiết

theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với nội dung chương trình (mỗi khối 01 ma trận đề).

- Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Ngữ văn, môn Toán: 90 phút. Môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: từ 60 phút đến 90 phút. Các môn còn lại 45 phút.

- Giáo viên làm đề gốc xong gửi cho giáo viên phản biện cùng thực hiện đề hoàn thiện đề.

3. Phản biện đề thi

- Nhà trường ban hành quyết định về việc phân công giáo viên làm nhiệm vụ phản biện đề theo phụ lục đính kèm

- Giáo viên phản biện đề kiểm tra có nhiệm vụ:

+ Thống nhất ma trận, đặc tả với giáo viên ra đề về nội dung, cơ cấu, hình thức kiểm tra

+ Kiểm tra và giải đề thi, kiểm tra nội dung của đề và đáp án/ hướng dẫn chấm.

+ Cùng với giáo viên ra đề chịu trách nhiệm chính về nội dung và đáp án của đề kiểm tra đó. Ký biên bản cam kết bảo mật nhà nước và các biên bản phản biện đề.

+ Chịu trách nhiệm về đề gốc, duyệt lần cuối các mã đề khi đã xáo và bàn giao cho ban sao in.

II. Thời điểm kiểm tra và thời gian nộp đề kiểm tra

1. Thời điểm kiểm tra: Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 06/01/2024.

2. Thời gian nộp đề kiểm tra:

+ ngày 12/12/2023 giáo viên nộp đề cương, ma trận, đặc tả

+ ngày 15/12/2023 nộp đề thô, chỉnh sửa, thống nhất.

+ ngày 19/12/2023 nộp đề gốc và đề đã xáo hoàn chỉnh.

3. Lịch kiểm tra: Có lịch cụ thể kèm theo.

III. Công tác sao in, làm phách, chấm bài kiểm tra và vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh

1. Về sao in đề kiểm tra:

Nhà trường sẽ ra quyết định thành lập Ban sao in đề thi đảm bảo đúng qui định, đúng thời gian mà kế hoạch đề ra (theo Phụ lục 03- QĐ của Hiệu trưởng THPT Âu Cơ).

- Ban sao in đề xây dựng kế hoạch sao in; Tổ chức sao in đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối.

- Thời gian sao in: từ ngày 21/12/2023 – 22/12/2023.

2. Về công tác làm phách, chấm bài kiểm tra

Nhà trường ra quyết định thành lập Ban làm phách, chấm thi đảm bảo đúng qui định, đúng thời gian mà kế hoạch đề ra (theo Phụ lục 02 và 05 QĐ của Hiệu trưởng THPT Âu Cơ).

Ban chấm bài kiểm tra tổ chức chấm tập trung tại trường; Đối với môn tự luận: bộ phận chuyên môn bàn giao bài kiểm tra cho Tổ làm phách để tiến hành cất phách, giáo viên được phân công chấm nhận bài từ Tổ làm phách, chấm xong nhận đầu phách để tiến hành khớp phách và hoàn bài. Để linh động Tổ trưởng lên lịch chấm tập trung gửi về chuyên môn để theo dõi.

Riêng chấm trắc nghiệm, sẽ do tổ chấm trắc nghiệm đảm nhận.

3. Vào điểm trên VNEDU

Thầy cô vào điểm trên VNEDU hoàn thành các cột điểm thường xuyên trước ngày 25/12/2023 và điểm bài kiểm tra cuối kỳ I trước 17 giờ 00, ngày 09/01/2024.

4. Đánh giá xếp loại học sinh

- **Đối với khối 12:** Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT ngày 12/12/2011 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDDT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT;

- **Đối với khối 10, 11:** Thông tư số 22/2021/TTBGDDT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo quy định và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT.

5. Khen thưởng và kỷ luật:

Để thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch kiểm tra học kỳ 1 trên đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường sẽ tổ chức đánh giá tất cả các khâu của quy trình kiểm tra, tổ chức khen thưởng và kỷ luật đối với các tổ chức và cá nhân, cụ thể như sau:

- **Khen thưởng:** đối với cán bộ, giáo viên thực hiện xuất sắc các nội dung được phân công, đảm bảo không sai sót trên cơ sở xét chọn và đề nghị của chuyên môn và Hội đồng thi đua khen thưởng; Hiệu trưởng sẽ ban hành Quyết định khen thưởng và Giấy khen, tiền thưởng (Theo quy chế chi tiêu nội bộ).

- **Kỷ luật:** đối với cán bộ, giáo viên thực hiện không nghiêm túc các nội dung được phân công, để xảy ra tình trạng sai sót nhiều trong quá trình làm nhiệm vụ như ra đề chưa đúng trọng tâm, thống nhất trong ma trận, ra đề và đáp án chưa đúng, sai sót, lộ đề, lộ đáp án... Mức kỷ luật theo quy chế làm việc của nhà trường năm học 2023-2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận Ban giám hiệu phụ trách chuyên môn: chỉ đạo việc ra đề các môn theo hướng dẫn của kế hoạch; Lên lịch kiểm tra cuối kỳ I; tham mưu Hiệu trưởng ra



các quyết định phân công nhiệm vụ trong quá trình tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo qui định. Đảm bảo các quy định về bảo mật, an toàn, chất lượng và số lượng đề, điểm sao in phù hợp, đảm bảo cách ly các thành viên tham gia sao in. Chuyên môn tham mưu với Hiệu trưởng phân công giáo viên làm đặc tả, ma trận, ra đề, phân biện đề thi đảm bảo đúng qui định về bảo mật đề; chỉ đạo với các bộ phận chấm bài, in sao đề kiểm tra.

- Xây dựng quy trình ra đề, lựa chọn nhân sự tham gia các khâu của đề, chấm bài để tổ chức công tác kiểm tra đảm bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

2. Tổ/Nhóm trưởng chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho từng khối; tổ chức ra đề và kiểm tra chung đề toàn trường cho mỗi khối.

Sau khi hoàn thành kiểm tra, các Tổ trưởng chuyên môn gửi file mềm: ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm về Phó Hiệu trưởng chuyên môn, nhà trường sẽ đăng trên Website trường (hạn cuối gửi ngày 06/01/2024).

3. Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra chịu trách nhiệm bảo mật đề và nộp đề gốc theo phân công; niêm phong đề kiểm tra theo một bì riêng; ma trận, bảng đặc tả, hướng dẫn chấm một bì riêng, nộp trực tiếp cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn, hạn cuối ngày 20/12/2023.

4. Ban sao in đề xây dựng kế hoạch sao in; Tổ chức sao in đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối.

5. Tổ Văn phòng chuẩn bị các biểu mẫu, hồ sơ kiểm tra cuối kỳ; phối hợp với chuyên môn để xây dựng kinh phí và quyết toán sau khi kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra (trước ngày 20/12/2023). Sau khi kiểm tra xong môn nào thì mới mở bì niêm phong, photo đáp án gửi cho giáo viên chấm.

6. Giáo viên chủ nhiệm triển khai cụ thể kế hoạch này đến học sinh lớp chủ nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2023-2024 của Trường THPT Âu Cơ. Đề nghị bộ phận phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và các bộ phận liên quan căn cứ nội dung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTTrH, Sở GDĐT (để báo cáo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu: CM; VT.



HIỆU TRƯỞNG

(Handwritten signature in blue ink)

Trần Văn Nghĩa



QUY ĐỊNH TẠO MÃ ĐỀ VÀ HƯỚNG DẪN FORM ĐỀ

I. Quy định tạo mã đề:

1. Đối với khối 12:

- Bước 1: Tạo 02 mã đề gốc (số câu hỏi, qui định đánh mã đề có file đính kèm), ví dụ như môn Toán lớp 12 có 2 mã gốc là: 101, 102.

- Bước 2:

+ Mã gốc 101 xáo ra thành 12 mã đề: 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123.

+ Mã gốc 102 xáo ra thành 12 mã đề: 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124.

2. Đối với khối 10, 11:

- Bước 1: Tạo 01 mã đề gốc (số câu hỏi, qui định đánh mã đề có file đính kèm), ví dụ như môn Toán lớp 11 có 01 mã gốc là: 101.

- Bước 2:

+ Mã gốc 101 xáo ra thành 08 mã đề thành: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108.

+ Mã gốc 101 xáo ra thành các mã đề thành; 109 giống mã 101 và 110 giống mã 102;.....

II. Quy định Form đề, đáp án kiểm tra cuối học kì 1.

a) Đối với đề khối 12 hoàn toàn câu trắc nghiệm

SỞ GDĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT ẤU CỐ

KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024

Môn: – Lớp ...

Thời gian: phút (không kể thời gian giao đề)

ĐỀ CHÍNH THỨC

(Đề gồm có ... trang)

MÃ ĐỀ GỐC

----- HẾT -----

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi kiểm tra không giải thích gì thêm.

Họ và tên học sinh :SBD:

Trang 7/2 – Mã đề 101

b) Đối với Khối 12, môn Ngữ văn (tự luận):



SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT ÂU CƠ

ĐỀ CHÍNH THỨC

(Đề gồm có ... trang)

Họ và tên thí sinh.....Lớp.....SBD.....

(Nội dung)

----- HẾT -----

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi kiểm tra không giải thích gì thêm.

b) Đối với đề khối 10, 11 trắc nghiệm kết hợp tự luận

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT ÂU CƠ

ĐỀ CHÍNH THỨC

(Đề gồm có ... trang)

KIỂM TRA HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2023-2024

Môn: – Lớp ...

Thời gian: phút (không kể thời gian giao đề)

MÃ ĐỀ GỐC

A. TRẮC NGHIỆM (... điểm)

B. TỰ LUẬN (... điểm)

----- HẾT -----

Học sinh không được sử dụng tài liệu. Cán bộ coi kiểm tra không giải thích gì thêm.

Họ và tên học sinh :SBD:

Trang 8/2 – Mã đề 101

c) Hướng dẫn chấm

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT ÂU CƠ

KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024

Môn: ... – Lớp ...

HƯỚNG DẪN CHẤM

(Hướng dẫn chấm này có ... trang)

A. TRẮC NGHIỆM (... điểm)

B. TỰ LUẬN (... điểm)

----- HẾT -----

Trang 8/2 – Mã đề 101